**Casos de Uso para una Empresa de Venta de Ropa y Zapatos:**

**1. Registrar Cliente:**

- Actor principal: Cliente

- Objetivo: Permitir a un cliente registrarse en el sistema.

- Flujo principal:

1. El cliente proporciona información personal.

2. El sistema valida la información.

3. El sistema crea una cuenta para el cliente.

**2. Buscar Producto:**

- Actor principal: Cliente

- Objetivo: Permitir a un cliente buscar productos en el catálogo.

- Flujo principal:

1. El cliente ingresa criterios de búsqueda.

2. El sistema muestra resultados relevantes.

3. El cliente selecciona un producto para obtener más detalles.

**3. Realizar Compra:**

- Actor principal: Cliente

- Objetivo: Permitir a un cliente realizar una compra.

- Flujo principal:

1. El cliente selecciona productos y los agrega al carrito.

2. El cliente revisa el carrito.

3. El cliente realiza el pago.

4. El sistema procesa la orden y envía una confirmación al cliente.

**4. Gestionar Inventario:**

- Actor principal: Administrador

- Objetivo: Actualizar y supervisar el inventario de productos.

- Flujo principal:

1. El administrador agrega nuevos productos al sistema.

2. El administrador actualiza la cantidad disponible.

3. El administrador elimina productos no disponibles.

**5. Gestionar Pedidos:**

- Actor principal: Administrador

- Objetivo: Supervisar y gestionar los pedidos realizados.

- Flujo principal:

1. El administrador visualiza la lista de pedidos.

2. El administrador actualiza el estado de los pedidos (procesando, enviado, entregado).

3. El administrador gestiona devoluciones o problemas con los pedidos.

**6. Ofrecer Descuentos:**

- Actor principal: Administrador

- Objetivo: Aplicar descuentos en productos seleccionados.

- Flujo principal:

1. El administrador selecciona productos para aplicar descuentos.

2. El sistema actualiza los precios.

3. El cliente ve y aprovecha los descuentos al realizar una compra.

**Caso de Uso: Realizar Compra**

Flujo Principal:

**1. Seleccionar Productos:**

- El cliente navega por el catálogo y selecciona productos que le interesan.

- Para cada producto seleccionado, el cliente elige el tamaño y color (si es aplicable).

**2. Agregar al Carrito:**

- El cliente agrega los productos seleccionados a su carrito de compras.

- El sistema actualiza la cantidad de cada producto en el carrito.

**3. Revisar el Carrito:**

- El cliente revisa el contenido de su carrito.

- Puede ajustar la cantidad o eliminar productos según sea necesario.

**4. Iniciar Sesión o Registrar Cuenta:**

- Si el cliente no ha iniciado sesión, el sistema le solicita que inicie sesión o se registre.

- Si es un nuevo cliente, se le pide que complete el proceso de registro.

**5. Ingresar Información de Envío:**

- El cliente ingresa la dirección de envío y la información de contacto.

- El sistema valida la información proporcionada.

**6. Seleccionar Método de Pago:**

- El cliente elige el método de pago (tarjeta de crédito, PayPal, etc.).

- Ingresa la información de pago requerida.

**7. Revisar y Confirmar Orden:**

- Antes de finalizar la compra, el cliente revisa todos los detalles de la orden, incluidos productos, dirección de envío y método de pago.

- Puede realizar cambios si es necesario.

**8. Procesar Pago:**

- El sistema procesa la transacción utilizando la información de pago proporcionada.

- Se genera una confirmación de pago.

**9. Generar Confirmación de Orden:**

- El sistema genera un número de orden y una confirmación de la compra.

- Se envía un correo electrónico de confirmación al cliente.

**10. Actualizar Inventario:**

- Se reduce la cantidad de productos comprados del inventario.

- El sistema actualiza los niveles de inventario en tiempo real.

**Caso de Uso: Gestionar Pedidos**

Flujo Principal:

**1. Visualizar Lista de Pedidos:**

- El administrador accede al panel de administración y selecciona la sección de pedidos.

- Se muestra una lista de todos los pedidos.

**2. Filtrar y Ordenar Pedidos:**

- El administrador puede filtrar los pedidos por estado (pendiente, procesando, enviado, entregado) o por fecha.

- Puede ordenar los pedidos según diferentes criterios.

**3. Actualizar Estado de Pedidos:**

- El administrador selecciona un pedido y actualiza su estado según su progreso.

- Puede cambiar el estado a procesando, enviado, entregado, etc.

**4. Gestionar Devoluciones:**

- Si hay solicitudes de devolución, el administrador puede revisar la información y aprobar o rechazar la devolución.

- En caso de aprobación, se inicia el proceso de devolución y reembolso.

**5. Comunicación con Clientes:**

- El administrador puede enviar mensajes a los clientes sobre el estado de sus pedidos o cualquier problema relacionado.